



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2022 № 2

д. Морхово

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ СПЕЦИАЛЬНЫХ СЦЕНИЧЕСКИХ ЭФФЕКТОВ, ПИРОТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ И ОГНЕВЫХ ЭФФЕКТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНЦЕРТНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ В ЗДАНИЯХ И СООРУЖЕНИЯХ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом принятый решением Совета депутатов Морховского сельского поселения от 19.05.2017г. №65

Администрация Морховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях.

2. Настоящее постановление действует до 31 декабря 2026 года включительно.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.morhovoadm.ru.

Глава поселения

П.П. Голошубов

Утверждено
постановлением администрации
Морховского сельского поселения
от 17.01.2022 № 2

Порядок

согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, (далее – Правила) и устанавливает процедуру согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с участием 50 человек и более в зданиях и сооружениях, расположенных на территории Морховского сельского поселения (далее – регламент, мероприятия с массовым пребыванием людей).

2. Организатор проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - организатор) представляет в Администрацию Морховского сельского поселения заявление о согласовании регламента (далее - заявление) и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения мероприятия при личном обращении, почтовым отправлением или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области.

3. В заявлении организатором указываются:

наименование, организационно-правовая форма, адрес, место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, адрес электронной почты, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя и физического лица;

адрес местонахождения здания и (или) сооружения, в котором организатором планируется применение специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов;

дата проведения мероприятия;

время начала и окончания мероприятия;

информация о предполагаемом количестве участников;

способ получения информации о рассмотрении заявления и документов;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя и физического лица).

4. К заявлению организатором прилагаются следующие документы:

регламент проведения мероприятия, содержащий информацию о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил;

спецификация применяемого оборудования, содержащая сведения о применяемом оборудовании, в том числе о возможности экстренного дистанционного отключения применяемых сценических эффектов;

схема размещения применяемого оборудования (специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов) с учетом требований, установленных разделом XXIV Правил;

Учредитель:
Совет депутатов Морховского сельского поселения

Издатель:
Администрация Морховского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д. Морхово, ул. Звездная, 5

Главный редактор: Голошубов П.П.
Адрес редакции: 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5
Тел/факс: 54-341
E-mail: morhovo_5@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 4 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



инструкция (паспорт на оборудование) предприятия-изготовителя;

копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление, или уполномоченного представителя организатора (в случае, если заявление подает представитель организатора);

документ, подтверждающий право действовать от лица организатора, оформленный в установленном законом порядке (в случае, если заявление подает представитель организатора).

5. Организатор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанных документов они запрашиваются Администрацией Морховского сельского поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заявление и документы регистрируются в Администрации Морховского сельского поселения в день поступления.

В течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов Администрация рассматривает поступившие заявление и документы, в том числе запрашивает сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия и принимает решение о согласовании регламента проведения мероприятия или об отказе в согласовании регламента проведения мероприятия, оформляемое в виде правового акта.

7. Основаниями для отказа в согласовании регламента являются:

предоставление заявления позже срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка;

представление организатором документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

информация, содержащаяся в документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не содержит информации о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил.

8. В срок, указанный во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, Администрация Морховского сельского поселения уведомляет организатора о принятом решении путем направления копии правового акта способом, указанным организатором при подаче заявления.

9. Отказ в согласовании регламента не лишает организатора возможности после устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, обратиться повторно в Администрацию Морховского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

10. Копию правового акта о согласовании либо об отказе в согласовании регламента Администрация Морховского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет в Главное управление МЧС России по Новгородской области.



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2022 года № 3

д. Морхово

Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения

В соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568,

Администрация Морховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.morhovoadm.ru.

Глава поселения

П.П.Голошубов

Учредитель:
Совет депутатов Морховского сельского поселения

Издатель:
Администрация Морховского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д. Морхово, ул. Звездная, 5

Главный редактор: Голошубов П.П.
Адрес редакции: 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5
Тел/факс: 54-341
E-mail: morhovo_5@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 4 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Утверждено
постановлением администрации
Морховского сельского поселения
от 17.01.2022 № 3

ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА Морховского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения, утверждаемый постановлением администрации Морховского сельского поселения (далее - Перечень).
2. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением Администрации Морховского сельского поселения.
Разработка проекта постановления Администрации Морховского сельского поселения о внесении изменений в Перечень осуществляется заместителем Главы администрации.
3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:
 - изменения бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения по осуществлению им операций с источниками финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения;
 - изменения наименования и (или) кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения;
 - изменения кода группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения;
 - изменения наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника финансирования дефицита бюджета.
4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения, (далее также заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в Администрацию Морховского сельского поселения заместителю Главы администрации письменные предложения, содержащие следующую информацию:
 - предлагаемое изменение Перечня;
 - основания для внесения изменений в Перечень;
 - код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения;
 - наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения.
5. Администрация Морховского сельского поселения, заместитель Главы администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и в случае отсутствия замечаний к представленной информации осуществляет разработку проекта постановления в порядке, установленном в постановлении № 53 от 20.10.2021г.
6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация Морховского сельского поселения заместитель Главы администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.
7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:
 - отсутствие в нормативных правовых актах кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;
 - несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень;
 - отсутствие полномочий у заявителя по администрированию источника финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.
8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Администрация Морховского сельского поселения заместитель Главы администрации в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта постановления в порядке, установленном постановлением №53 от 20.10.2021г.



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2022 года № 4

д.Морхово

Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Морховского сельского поселения

В соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления,

Учредитель:
Совет депутатов Морховского сельского поселения

Издатель:
Администрация Морховского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д.Морхово, ул. Звездная, 5

Главный редактор: Голошубов П.П.
Адрес редакции: 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5
Тел/факс: 54-341
E-mail: morhovo_5@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 4 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569

Администрация Морховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Морховского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.morhovoadm.ru.

Глава поселения

П.П.Голошубов

Утверждено
постановлением администрации
Морховского сельского поселения
от 17.01.2022 № 4

ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Морховского сельского поселения, утверждаемый постановлением Администрации Морховского сельского поселения (далее - Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется постановлением Администрации Морховского сельского поселения.

Разработка проекта постановления Администрации Морховского сельского поселения о внесении изменений в Перечень (далее - проект постановления) осуществляется заместителем Главы администрации.

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:

изменения кода вида (подвида) доходов бюджета Морховского сельского поселения;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Морховского сельского поселения.

изменения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Морховского сельского поселения по осуществлению им операций с доходами бюджета Морховского сельского поселения;

необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Морховского сельского поселения.

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы и учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Морховского сельского поселения, (далее также заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в Администрацию Морховского сельского поселения заместителю Главы администрации письменные предложения, содержащие следующую информацию:

предлагаемое изменение Перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов бюджета Морховского сельского поселения;

код вида (подвида) доходов бюджета Морховского сельского поселения;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Морховского сельского поселения.

5. Администрация Морховского сельского поселения, заместитель Главы администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и в случае отсутствия замечаний к представленной информации осуществляет разработку проекта постановления в порядке, установленном постановлением №53 от 20.10.2021г.

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация Морховского сельского поселения заместитель Главы администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:

отсутствие в нормативных правовых актах кода вида (подвида) доходов бюджета Морховского сельского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

отсутствие в предложении кода вида (подвида) доходов бюджета Морховского сельского поселения;

указание в предложении неверного кода вида (подвида) доходов бюджета Морховского сельского поселения;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Морховского сельского поселения коду вида (подвида) доходов бюджета Морховского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета Морховского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов доходов бюджета Морховского сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Администрация Морховского сельского поселения заместитель Главы администрации в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта постановления в порядке, установленном постановлением №53 от 20.10.2021г.

Учредитель:
Совет депутатов Морховского сельского поселения

Издатель:
Администрация Морховского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д. Морхово, ул. Звездная, 5

Главный редактор: Голошубов П.П.
Адрес редакции: 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5
Тел/факс: 54-341
E-mail: morhovo_5@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 4 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2022 года № 5

д. Морхово

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ Морховского сельского поселения

В соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Морховского сельского поселения

Администрация Морховского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Морховского сельского поселения.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.morhovoadm.ru.

Глава поселения

П.П. Голошубов

Утверждено
постановлением администрации
Морховского сельского поселения
от 17.01.2022 № 5

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Морховского сельского поселения разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации для оценки результативности реализации муниципальных программ Морховского сельского поселения (далее – муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, администрацией Морховского сельского поселения на основании информации, содержащейся в годовых отчетах о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями в соответствии с требованиями порядка разработки и реализации муниципальных программ.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный период.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий и их плановых значений по формуле:

$$C_d = Z_{\phi} / Z_{\text{п}} \times 100\%,$$

где:

C_d - степень достижения целей (решения задач);

Z_{ϕ} - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия;

$Z_{\text{п}}$ - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы и основного мероприятия (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

$$C_d = Z_{\text{п}} / Z_{\phi} \times 100\%$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств бюджета Морховского сельского поселения и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм (основных мероприятий) за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\text{п}} \times 100\%,$$

где:

Y_{ϕ} - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий);

Учредитель:
Совет депутатов Морховского сельского поселения

Издатель:
Администрация Морховского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д. Морхово, ул. Звездная, 5

Главный редактор: Голошубов П.П.
Адрес редакции: 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5
Тел/факс: 54-341
E-mail: morhovo_5@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 4 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации"



Фп-плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий) на соответствующий отчетный период.

5. При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

5.1. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

значения 95 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 100%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы составил не менее 95 процентов, уровень финансирования реализации мероприятий всех подпрограмм (основных мероприятий) муниципальной программы составил не менее 90 процентов;

не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

5.2. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

значения 80 процентов и более показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм (основных мероприятий) равны или больше 90%;

уровень финансирования реализации муниципальной программы составил не менее 70 процентов;

не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

5.3. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

6. По результатам указанной оценки администрацией Морховского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2022 года № 9

д. Морхово

Об утверждении стоимости услуг по погребению

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 N 73 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году" Администрация Морховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 февраля 2022 года на территории Морховского сельского поселения стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в прилагаемых размерах.

2. Утвердить с 01 февраля 2022 года на территории Морховского сельского поселения стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в прилагаемых размерах.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Морховского сельского поселения Холмского муниципального района от 29.01.2021 № 6 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.morhovoadm.ru.

Глава поселения

П.П. Голошубов

Утверждено
постановлением администрации
Морховского сельского поселения
от 31.01.2022 № 9

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№ п.п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	341,81
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 единица	3480,45
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	1389,30
4	Погребение	1 заказ	1753,12
Всего по гарантированному перечню услуг			6964,68

Учредитель:
Совет депутатов Морховского сельского поселения

Издатель:
Администрация Морховского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д. Морхово, ул. Звездная, 5

Главный редактор: Голошубов П.П.
Адрес редакции: 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5
Тел/факс: 54-341
E-mail: morhovo_5@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 4 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст. 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации"



Утверждено
постановлением администрации
Морховского сельского поселения
от 31.01.2022 № 9

**Стоимость услуг
по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга,
близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего**

№ п.п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	341,81
2	Облачение тела	1 заказ	434,67
3.	Предоставление гроба	1 единица	3045,78
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	1389,30
5	Погребение	1 заказ	1753,12
	ВСЕГО		6964,98

Учредитель:
Совет депутатов Морховского сельского поселения

Издатель:
Администрация Морховского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д.Морхово, ул. Звездная, 5

Главный редактор: Голошубов П.П.
Адрес редакции: 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5
Тел/факс: 54-341
E-mail: morhovo_5@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 4 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"