



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 августа 2022 года № 6 -рг

д.Морхово

О специальных местах для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов на выборах Губернатора Новгородской области

В соответствии с частью 7 статьи 50 областного закона от 30.05.2012 № 75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области».

1. Выделить следующие специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов на выборах Губернатора Новгородской области: по адресам:

Избирательный участок № 2009 Новгородская обл., дер. Морхово, ул. Центральная (стенд у автобусной остановки);

Избирательный участок № 2010 Новгородская обл., дер. Тухомичи, ул. Центральная, д. 2;

Новгородская обл., дер. Большое Ельно, ул. Центральная, д. 20 (стенд у здания библиотеки).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.morhovoadm.ru.

Глава поселения

П.П. Голошубов



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

02 августа 2022 № 84

д.Морхово

Об утверждении Положения об оплате труда, материальном стимулировании, муниципальных служащих, денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение органа местного самоуправления Администрации Морховского сельского поселения

В соответствии пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 года №240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальных служащих в Новгородской области»

Совет депутатов Морховского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда, материальном стимулировании, муниципальных служащих, денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, служащих и работников осуществляющих техническое обеспечение органа местного самоуправления Администрации Морховского сельского поселения, изложив в прилагаемой редакции;

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Морховского сельского поселения от 20.11.2019 г №164 «О утверждении Положения об оплате труда»;

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2022 года.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения

П.П.Голошубов

Учредитель:
Совет депутатов Морховского сельского поселения

Издатель:
Администрация Морховского сельского поселения

Адрес издателя: 175284, Холмский район
д.Морхово, ул. Звездная, 5

Главный редактор: Голошубов П.П.
Адрес редакции: 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5
Тел/факс: 54-341
E-mail: morhovo_5@mail.ru
Интернет-страница газеты:
Тираж: 4 экз.

Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации: не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



Приложение к решению Совета
депутатов Морховского сельского
поселения от 02.08.2022г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда, материальном стимулировании, муниципальных служащих, денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение органа местного самоуправления Администрации Морховского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», определяет размеры оплаты труда муниципальных служащих, денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, работников осуществляющих техническое обеспечение органа местного самоуправления Администрации Морховского сельского поселения осуществляющих свои полномочия на постоянной штатной основе.

Статья 1. Оплата труда муниципальных служащих

1.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного оклада, установленного в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), и надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Денежное вознаграждение и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Муниципальным служащим устанавливаются следующие размеры оплаты труда:

1. размеры должностных окладов определяются штатным расписанием и устанавливаются в пределах согласно таб.

Размер должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должности	Должностной оклад в месяц (в рублях)
	При численности населения от 600 до 1000 человек
Заместитель Главы администрации сельского поселения	4258
Главный специалист	4105
Ведущий специалист - юрист	3284
Ведущий специалист	3284
Специалист 1 категории	3103
Специалист 2 категории	2951
Специалист	2664

2. надбавка к должностному окладу за классный чин (за профессиональные знания и навыки), размер устанавливаемый работодателем для каждого муниципального служащего, но не превышающий 40,5% должностного оклада;

3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10%;

от 5 лет до 10 лет – 15%;

от 10 лет до 15 лет – 20%;

свыше 15 лет – 30%;

4. надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливаемая руководителем для каждого муниципального служащего в следующих размерах:

а) лицу, замещающему старшую должность муниципальной службы до 90% должностного оклада;

б) лицу, замещающему младшую должность муниципальной службы до 60% должностного оклада;

5. ежемесячное денежное поощрение устанавливается руководителем, за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда и предельных размерах согласно табл.

Наименование должности	Размер денежного поощрения (количество должностных окладов)
Заместитель Главы администрации сельского поселения	2,5
Главный специалист	2,5
Ведущий специалист - юрист	2,5
Ведущий специалист	2,5
Специалист 1 категории	2,5
Специалист 2 категории	2,5
Специалист	2,5

6. премии по результатам, размер которых определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего должность муниципальной службы, минимальный размер премии 16,67% оклада денежного содержания, порядок выплаты и размер определяется **статьей 6 настоящего положения**;

7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, порядок выплаты и размер определяется **статьей 5 настоящего положения**;



8. муниципальному служащему ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается решением Совета депутатов Морховского сельского поселения ежегодно при принятии закона о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты на лечение (оздоровление) определяется органом местного самоуправления Морховского сельского поселения.

Статья 2. Оплата труда выборных должностных лиц, замещающим муниципальные должности муниципальной службы

2.1. Членам выборных должностных лиц, замещающим муниципальные должности муниципальной службы осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются органом исполнительной власти должностные оклады, денежное содержание в месяц в размерах согласно **приложению 3**.

2.2. Членам выборных должностных лиц, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, порядок выплаты определяется **статьей 5 настоящего положения**.

Размер должностных окладов членам выборных должностных лиц, замещающим муниципальные должности муниципальной службы

Наименование должности	При численности населения от 600 до 1000 человек			
	Должностной оклад в месяц (в рублях)	Денежное содержание в месяц (в рублях)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в рублях)	Материальная помощь (в рублях)
Глава поселения	6199	39357	7917	15834

2.3. Данные выплаты в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов.

2.4. членам выборных должностных лиц, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается решением Совета депутатов Морховского сельского поселения ежегодно при принятии закона о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты на лечение (оздоровление) определяется органом местного самоуправления Морховского сельского поселения.

Статья 3. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение органа местного самоуправления

3.1. Оплата труда работников, замещающих должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления устанавливается в пределах размеров, установленных для оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти и применяются следующие системы оплаты труда:

а) тарифная система оплаты труда, основанная на тарифной системе дифференциации заработной платы включающая в себя: тарифные ставки (оклады), тарифную сетку и тарифные коэффициенты;

б) система оплаты труда на основе базовых окладов (базовых должностных окладов).

3.2. В Администрации Морховского сельского поселения, применяющей тарифную систему оплаты труда, устанавливаются тарифные разряды тарифной сетки, тарифные коэффициенты и соответствующие им тарифные ставки (оклады) в размерах **согласно таблицы**

Тарифная сетка

Тарифные разряды тарифной сетки	Тарифные коэффициенты	Тарифные ставки (оклады) (в рублях)
1	0,1	1673
2	1,11	1857
3	1,23	2058
4	1,36	2275
5	1,51	2526
6	1,67	2794
7	1,84	3078
8	2,02	3379
9	2,22	3714
10	2,44	4082
11	2,68	4484
12	2,89	4835
13	3,12	5220
14	3,36	5621

3.3. Система оплаты труда, отличная от тарифной устанавливается Администрацией Морховского сельского поселения и не может ухудшать условия оплаты труда работников по сравнению с ранее установленной системой оплаты труда.

3.4. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение органа местного самоуправления производится в виде оклада, иных стимулирующих и компенсационных выплат в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Денежное вознаграждение и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

3.6. Размеры должностных окладов определяются штатным расписанием и устанавливаются в размерах **согласно таблицы**



Размеры должностных окладов работников осуществляющих техническое обеспечение органа местного самоуправления

Наименование профессии	Оклад в месяц (в рублях)
Водитель	3874
Уборщица-истопник, дворник	2147

3.7. Работникам, замещающим должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выплачиваются:

- а) надбавка за ненормированный рабочий день в размере 50% должностного оклада, устанавливается руководителем;
- б) надбавка за работу с вредными условиями труда в размере 10% должностного оклада, устанавливается руководителем;
- в) премии по результатам работы в процентах к должностному окладу за фактически отработанное время, минимальный размер премии 16,67% должностного оклада, порядок выплаты и размер определяется **статьей 6 настоящего положения**;

3.8. Работникам, замещающим должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, также в пределах фонда оплаты труда, могут выплачиваться следующие стимулирующие и компенсационные выплаты:

- а) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность;

б) водителю автомобиля может устанавливаться ежемесячная процентная доплата к окладу за классность, при наличии подтверждающих документов в размере:

- 1 класс – 25 процентов должностного оклада
- 2 класс – 10 процентов должностного оклада

3.9. Работникам, замещающим должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, порядок выплаты определяется **статьей 5 настоящего положения**.

3.10. При наличии фонда оплаты труда работникам, замещающим должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления могут производиться иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

3.11. При формировании фонда оплаты труда работникам, замещающим должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сверх сумм средств направляемых для выплаты окладов, предусматриваются следующие средства на выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день в размере шести должностных окладов;
- б) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в размере шести должностных окладов;
- в) ежемесячная надбавка за классность в размере трёх должностных окладов;
- г) ежемесячная надбавка за работу с вредными условиями труда в размере одного должностного оклада;
- д) премии по результатам работы в размере двух должностных окладов;
- е) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Положения пунктов а, б, в, статьи 3.11 применяются в отношении рабочих профессий «водитель».

Статья 4. Порядок оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Морховского сельского поселения должности служащих

Общие положения

4.1. Порядок оплаты труда лиц, занимающих в Администрации сельского поселения должности служащих разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

4.2. Оплата труда лиц, занимающих в Администрации сельского поселения должности служащих (далее служащие), производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемым должностям.

4.3. Денежное содержание служащих состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

4.4 Денежное содержание служащих выплачивается за счёт бюджета сельского поселения.

Должностные оклады

4.5. Размеры должностных окладов служащим устанавливаются в следующих пределах:

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)
Главный служащий	4193
Ведущий служащий	3858
Старший служащий - юрист	3787
Служащий 1 категории	3186
Служащий 2 категории	2839
Служащий	2105

4.6. Размеры должностных окладов служащим определяются штатным расписанием.

Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет служащим устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки, в следующих размерах:

№ п/п	Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
1	от 1 года до 5 лет	10
2	от 5 до 10 лет	15
3	от 10 до 15 лет	20
4	свыше 15 лет	30



4.8. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется распоряжением Главы администрации сельского поселения (далее руководитель).

4.9. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются: стаж работы в органах местного самоуправления, в организациях; время прохождения военной службы.

4.10. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.11. Выплата вновь установленной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и последующие её изменения производятся по мере наступления стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки за выслугу лет (если документы о стаже находятся в организации) или со дня предоставления таких документов.

Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы

4.12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу служащим за особые условия службы подлежит выплате всем служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

4.13. При принятии решения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы учитываются: профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей; компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение.

4.14. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы служащим устанавливается на основании приказа руководителя.

Размер надбавки к должностному окладу за особые условия службы может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий или по результатам работы.

4.15. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия службы не может превышать 60 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

Ежемесячное денежное поощрение служащим выплачивается за фактически отработанное время одновременно с заработной платой в следующих размерах:

Наименование должности	Размер денежного поощрения (количество должностных окладов)
Главный служащий	3,5
Ведущий служащий	3,0
Старший служащий - юрист	3,0
Служащий 1 категории	3,0
Служащий 2 категории	3,0
Служащий	3,0

Премирование

4.16. Премирование служащих производится по результатам их работы ежемесячно персонально в процентах к должностному окладу в соответствии с распоряжением руководителя.

Минимальный размер премии 16,67% должностного оклада, порядок выплаты и размер определяется **статьей 6 настоящего положения**.

4.17. Премирование производится за фактически отработанное время.

Служащим, отработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, увольнением по сокращению штатов, по собственному желанию, переводом на другую работу или к другому работодателю, а также по другим уважительным причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5, 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата премии не производится.

Статья 5. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, служащим, работникам осуществляющим техническое обеспечение органа местного самоуправления

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь оказывается муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, работникам, осуществляющим техническое обеспечение органа местного самоуправления (далее работникам) на основании письменного заявления в соответствии с распоряжением руководителя.

5.2. Единовременная выплата осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада, муниципальным служащим - в размере оклада денежного содержания.

5.3. Материальная помощь оказывается работникам равными долями по истечению трёх и девяти месяцев в размере двух должностных окладов (окладов денежного содержания).

5.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

5.5. В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

5.6. В случае если работник проработал календарный год не полностью (был принят на службу или уволился с неё в течение года, не проработав полный год), единовременная выплата осуществляется и материальная помощь оказывается фактически отработанному времени в установленном настоящим Положением порядке.

5.7. В случае возникновения сложной жизненной ситуации (тяжёлая и продолжительная болезнь работника, смерть близких родственников) работнику по его заявлению оказывается материальная помощь за счёт экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя.

5.8. В случае смерти работника близким родственникам умершего оказывается материальная помощь за счёт экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя.

5.9. При наличии экономии по фонду оплаты труда, работникам может оказываться иная материальная помощь дополнительно на основании распоряжения (приказа) руководителя.



Статья 6. Порядок премирования муниципальных служащих, служащих, работников, замещающих должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

6.1. Премирование муниципальных служащих, служащих, работников замещающих должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - работники) осуществляется в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя по результатам работы ежемесячно в процентах к месячному окладу, за выполнение особо важных и сложных заданий – персонально.

6.2. Премии могут начисляться одновременно всем работникам (списком).

6.3. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда. Размеры премий определяются исходя из результатов деятельности работников, и максимальным размером не ограничиваются.

6.4. Основанием для премирования являются:

а) выполнение особо важных и сложных заданий;

б) примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителя;

в) своевременная и качественная подготовка документов;

г) проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

д) бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств и иных ресурсов.

6.5. В случае упущений в работе (несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей, заданий, распоряжений или некачественная подготовка документов), нарушений трудовой дисциплины работник может быть лишен премии либо её размер может быть снижен за тот месяц. В котором совершен проступок, распоряжением руководителя с указанием причины лишения (снижения размера) премии.

Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципального органа, сокращением должностей (штатов) в муниципальном органе, временной нетрудоспособности, переводом на другую работу, уходом на пенсию, призывом на военную службу, увольнением по собственному желанию, нахождением в отпуске, а также иными уважительными причинами премия выплачивается за фактически отработанное время.

7. Порядок осуществления выплаты денежного вознаграждения в связи с юбилеями, выслугой лет

7.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет на основании распоряжения (приказа) руководителя в размере одного должностного оклада.

7.2. Юбилейными датами считаются: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

7.3. Выслугой лет считаются: 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет.