



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

10 января 2023 года № 102

д. Морхово

#### О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Морховского сельского поселения от 27.12.2022 №101 «О бюджете Морховского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024и 2025 годов»

Совет депутатов Морховского сельского поселения

#### РЕШИЛ:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов Морховского сельского поселения от 27.12.2022 №101 «О бюджете Морховского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

1. В пункте 1.1 статьи 1 цифры «4963,45000», заменить на цифры «4964,60000»

2. В пункте 1.2 статьи 1 цифры «4963,45000», заменить на цифры «4964,60000»

3. Пункт 2.1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«прогнозируемый общий объем доходов бюджета Морховского сельского поселения на 2024 год в сумме 3917,63000тыс. рублей и на 2025 год в сумме 4039,38000тыс. рублей;»

4. Пункт 2.2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«общий объем расходов бюджета Морховского сельского поселения на 2024 год в сумме 3917,63000тыс. рублей, и на 2025 год в сумме 4039,38000тыс. рублей; в том числе условно утверждённые расходы; 2024 год- 95,12100 тыс.руб ;2025 год – 165,00000 тыс.руб

5. Пункт 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Морховского сельского поселения на 2023 год в сумме 1296,75000 тыс.рублей и плановый период на 2024 год в сумме 1063,11000 тыс.рублей и 2025 год в сумме 1104,92000 тыс.рублей.

6. Приложение 3,4,5,6,7 читать в следующей редакции:

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.morhovoadm.ru](http://www.morhovoadm.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения

**П.П. Голошубов**

Приложение 3  
к решению Совета депутатов Морховского сельского поселения  
от 10.01.2023 № 102

#### Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Морховского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

	Наименование статей			
		2023 год	2024 год	2025 год
	1	2	3	4
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1014,55000</b>	<b>1075,31000</b>	<b>1119,52000</b>
	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1009,55000</b>	<b>1075,31000</b>	<b>1119,52000</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>10,80000</b>	<b>11,20000</b>	<b>11,60000</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доход физических лиц	10,80000	11,20000	11,60000
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10,80000	11,20000	11,60000
<b>1 03 00000 00 0000 110</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской федерации</b>	<b>516,75000</b>	<b>543,11000</b>	<b>584,92000</b>

**Учредитель:**  
Совет депутатов Морховского сельского поселения

**Издатель:**  
Администрация Морховского сельского поселения

**Адрес издателя:** 175284, Холмский район  
д. Морхово, ул. Звездная, 5

**Главный редактор:** Голошубов П.П.  
**Адрес редакции:** 175289, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, 5  
**Тел/факс:** 54-341  
**E-mail:** morhovo\_5@mail.ru  
**Интернет-страница газеты:**  
**Тираж:** 4 экз.

**Номер свидетельства о регистрации, дата регистрации:** не требует регистрации на основании ст.12 Закона РФ от 27 декабря 1991 года №2124-1 "О средствах массовой информации"



1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на	516,75000	543,11000	584,92000
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	244,76000	259,11000	279,74000
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,70000	1,77000	1,86000
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	302,57000	316,17000	337,77000
1 03 02260 010000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-32,28000	-33,94000	-34,45000
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>477,00000</b>	<b>521,00000</b>	<b>523,00000</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	54,00000	55,00000	55,00000
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	54,00000	55,00000	55,00000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	423,00000	466,00000	468,00000
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	165,00000	166,00000	168,00000
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	165,00000	166,00000	168,00000
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	258,00000	300,00000	300,00000
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	258,00000	300,00000	300,00000
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>5,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5,00000	0,00000	0,00000
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5,00000	0,00000	0,00000
	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>5,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>5,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5,00000	0,00000	0,00000
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5,00000	0,00000	0,00000
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5,00000	0,00000	0,00000
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>3950,05000</b>	<b>2842,32000</b>	<b>2919,86000</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>3950,05000</b>	<b>2842,32000</b>	<b>2919,86000</b>
<b>2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2949,50000</b>	<b>2096,60000</b>	<b>2169,90000</b>
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2949,50000	2096,60000	2169,90000
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2949,50000	2096,60000	2169,90000



2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	780,00000	520,00000	520,00000
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	780,00000	520,00000	520,00000
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	780,00000	520,00000	520,00000
2 02 29999 10 7152 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	780,00000	520,00000	520,00000
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	220,55000	225,72000	229,96000
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	115,05000	120,22000	124,46000
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	115,05000	120,22000	124,46000
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	105,50000	105,50000	105,50000
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	105,50000	105,50000	105,50000
2 02 30024 10 7028 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	105,50000	105,50000	105,50000
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>4964,60000</b>	<b>3917,63000</b>	<b>4039,38000</b>

Приложение 4  
к решению Совета депутатов Морховского сельского поселения  
от 10.01.2023 № 102

### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Морховского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс.рублей)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	2023 год	2024 год	2025 год
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	0,00000	0,00000	0,00000
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-4964,60000	-3917,63000	-4039,38000
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-4964,60000	-3917,63000	-4039,38000
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-4964,60000	-3917,63000	-4039,38000
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	4964,60000	3917,63000	4039,38000
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	4964,60000	3917,63000	4039,38000
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	4964,60000	3917,63000	4039,38000

Приложение 5  
к решению Совета депутатов Морховского сельского поселения  
от 10.01.2023 № 102

### Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Администрации Морховского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Морховского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>3042,70132</b>	<b>2457,07900</b>	<b>2462,90000</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>691,10000</b>	<b>691,10000</b>	<b>691,10000</b>



Не программные направления	01	02	90 0 00 00000		691,10000	691,10000	691,10000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти сельских поселений, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	01	02	91 0 00 00000		691,10000	691,10000	691,10000
Глава муниципального образования	01	02	91 1 00 00000		691,10000	691,10000	691,10000
Расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти поселения	01	02	91 1 00 01000		691,10000	691,10000	691,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91 1 00 01000	120	691,10000	691,10000	691,10000
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>2018,30000</b>	<b>1661,57900</b>	<b>1702,40000</b>
Не программные направления	01	04	90 0 00 00000		2018,30000	1661,57900	1702,40000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти сельских поселений, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	01	04	91 0 00 00000		1912,80000	1556,07900	1596,90000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (аппарат)	01	04	91 9 00 00000		1912,80000	1556,07900	1596,90000
Расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти поселения	01	04	91 9 00 01000		1912,80000	1556,07900	1596,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	91 9 00 01000	120	1694,10000	1405,87900	1430,99500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 9 00 01000	240	178,70000	130,20000	145,90500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91 9 00 01000	850	40,00000	20,00000	20,00000
Субвенции, субсидии	01	04	98 0 00 00000		105,50000	105,50000	105,50000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенции	01	04	98 1 00 00000		105,50000	105,50000	105,50000
Расходы бюджета поселения, на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	98 1 00 70280		105,50000	105,50000	105,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	98 1 00 70280	120	57,81000	57,81000	57,81000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	98 1 00 70280	240	47,69000	47,69000	47,69000
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>19,40200</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Не программные направления	01	06	90 0 00 00000		19,40200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	01	06	97 0 00 00000		19,40200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	01	06	97 4 00 00000		19,40200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	97 4 00 93010		19,40200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	01	06	97 4 00 93010	540	19,40200	0,00000	0,00000
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>134,30000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Не программные направления	01	07	90 0 00 00000		134,30000	0,00000	0,00000



Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	93 0 00 00000		134,30000	0,00000	0,00000
Подготовка и проведение выборов в Совет депутатов Морховского сельского поселения	01	07	93 0 00 23350		134,30000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	01	07	93 0 00 23350	880	134,30000	0,00000	0,00000
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>2,00000</b>	<b>2,00000</b>	<b>2,00000</b>
Не программные направления	01	11	90 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	01	11	92 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Выполнение иных обязательств за счет средств бюджета поселения	01	11	92 9 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти Новгородской области	01	11	92 9 00 23780		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	01	11	92 9 00 23780	870	2,00000	2,00000	2,00000
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>177,59932</b>	<b>102,40000</b>	<b>67,40000</b>
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Об энергосбережении в Морховском сельском поселении на 2022-2026 годы»	01	13	05 0 00 00000		1,00000	1,20000	1,20000
Применение энергосберегающих технологий	01	13	05 0 03 00000		1,00000	1,20000	1,20000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	01	13	05 0 03 99990		1,00000	1,20000	1,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 0 03 99990	240	1,00000	1,20000	1,20000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Противодействие коррупции в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	01	13	10 0 00 00000		0,20000	0,00000	0,00000
Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе	01	13	10 0 03 00000		0,20000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	01	13	10 0 03 99990		0,20000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	10 0 03 99990	240	0,20000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Информатизация Администрации Морховского сельского поселения на 2022-2025 годы»	01	13	13 0 00 00000		66,20000	101,20000	66,20000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Морховского сельского поселения для организаций, граждан	01	13	13 0 01 00000		13,00000	13,00000	13,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	01	13	13 0 01 99990		13,00000	13,00000	13,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	13 0 01 99990	240	13,00000	13,00000	13,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Морховского сельского поселения	01	13	13 0 02 00000		53,20000	88,20000	53,20000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	01	13	13 0 02 99990		53,20000	88,20000	53,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	13 0 02 99990	240	53,20000	88,20000	53,20000
Не программные направления	01	13	90 0 00 00000		110,19932	0,00000	0,00000



Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	01	13	92 0 00 00000		100,00000	0,00000	0,00000
Описание границ на территории Морховского сельского поселения в части утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования поселений	01	13	92 0 00 23340		100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 0 00 23340	240	100,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	01	13	97 0 00 00000		10,19932	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	01	13	97 4 00 00000		10,19932	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий, в соответствии с заключенными соглашениями в сфере других общегосударственных вопросов	01	13	97 4 00 93020		10,19932	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	01	13	97 4 00 93020	540	10,19932	0,00000	0,00000
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>115,05000</b>	<b>120,22000</b>	<b>124,46000</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>115,05000</b>	<b>120,22000</b>	<b>124,46000</b>
Не программные направления	02	03	90 0 00 00000		115,05000	120,22000	124,46000
Субвенции, субсидии	02	03	98 0 00 00000		115,05000	120,22000	124,46000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенция	02	03	98 1 00 00000		115,05000	120,22000	124,46000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	98 1 00 51180		115,05000	120,22000	124,46000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	98 1 00 51180	120	101,60000	108,00000	112,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	98 1 00 51180	240	13,45000	12,22000	12,46000
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>20,50000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>20,50000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	03	10	07 0 00 00000		20,50000	0,00000	0,00000
Повышение уровня материально-технического обеспечения в области первичных мер пожарной безопасности	03	10	07 0 02 00000		20,50000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	03	10	07 0 02 99990		20,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	07 0 02 99990	240	20,50000	0,00000	0,00000
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>1301,84967</b>	<b>1063,11000</b>	<b>1104,92000</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04</b>	<b>05</b>			<b>5,09967</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Не программные направления	04	05	90 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	04	05	97 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	04	05	97 4 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по реализации мероприятий в рамках содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства							
	04	05	97 4 00 93030		5,09967	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	04	05	97 4 00 93030	540	5,09967	0,00000	0,00000
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>1296,75000</b>	<b>1063,11000</b>	<b>1104,92000</b>
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	04	09	03 0 00 00000		1296,75000	1063,11000	1104,92000
Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам местного значения	04	09	03 0 01 00000		1296,75000	1063,11000	1104,92000
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	03 0 01 71520		780,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 0 01 71520	240	780,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	03 0 01 S1520		41,10000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 0 01 S1520	240	41,10000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	04	09	03 0 01 99990		475,65000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 0 01 99990	240	475,65000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	04	09	90 0 00 00000		0,00000	1063,11000	1104,92000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	04	09	92 0 00 00000		0,00000	515,71000	557,52000
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	04	09	92 0 00 23080		0,00000	515,71000	557,52000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	92 0 00 23080	240	0,00000	515,71000	557,52000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	04	09	98 2 00 00000		0,00000	520,00000	520,00000
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	98 2 00 71520		0,00000	520,00000	520,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	98 2 00 71520	240	0,00000	520,00000	520,00000



Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	98 2 00 S1520		0,00000	27,40000	27,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	98 2 00 S1520	240	0,00000	27,40000	27,40000
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>333,90000</b>	<b>46,80000</b>	<b>46,80000</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>333,90000</b>	<b>46,80000</b>	<b>46,80000</b>
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	05	03	11 0 00 00000		333,90000	0,00000	0,00000
Организация уличного освещения на территории населенных пунктов	05	03	11 0 01 00000		264,90000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	05	03	11 0 01 99990		264,90000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 01 99990	240	264,90000	0,00000	0,00000
Организация и содержание мест захоронения	05	03	11 0 02 00000		16,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	05	03	11 0 02 99990		16,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 02 99990	240	16,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	05	03	11 0 03 00000		53,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	05	03	11 0 03 99990		3,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 03 99990	240	3,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 г» на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений	05	03	11 0 03 S2090		50,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	11 0 03 S2090	240	50,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении до 2025 года»	05	03	14 0 00 00000		0,00000	46,80000	46,80000
Повышение уровня обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной инфраструктуры	05	03	14 0 01 00000		0,00000	46,80000	46,80000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	05	03	14 0 01 99990		0,00000	46,80000	46,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	14 0 01 99990	240	0,00000	46,80000	46,80000
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>5,09967</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Молодёжная политика</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>5,09967</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Не программные направления	07	07	90 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	07	07	97 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	07	07	97 4 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000





Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	07	07	97 4 00 93040		5,09967	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	07	07	97 4 00 93040	540	5,09967	0,00000	0,00000
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>18,59967</b>	<b>13,50000</b>	<b>13,50000</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>18,59967</b>	<b>13,50000</b>	<b>13,50000</b>
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2022-2026 годы»	08	01	12 0 00 00000		13,50000	13,50000	13,50000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	08	01	12 0 02 00000		13,500700	13,50000	13,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	08	01	12 0 02 99990		13,50000	13,50000	13,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	12 0 02 99990	240	13,50000	13,50000	13,50000
Не программные направления	08	01	90 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	08	01	97 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	08	01	97 4 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	08	01	97 4 00 93050		5,09967	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	08	01	97 4 00 93050	540	5,09967	0,00000	0,00000
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>106,80000</b>	<b>106,80000</b>	<b>106,80000</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>106,80000</b>	<b>106,80000</b>	<b>106,80000</b>
Не программные направления	10	01	90 0 00 00000		106,80000	106,80000	106,80000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	10	01	92 0 00 00000		106,80000	106,80000	106,80000
Пенсионное обеспечение в органах местного самоуправления Морховского сельского поселения	10	01	92 1 00 00000		106,80000	106,80000	106,80000
Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	92 1 00 23800		106,80000	106,80000	106,80000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	92 1 00 23800	310	106,80000	106,80000	106,80000
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>20,09967</b>	<b>15,00000</b>	<b>15,00000</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>20,09967</b>	<b>15,00000</b>	<b>15,00000</b>
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2022-2026 годы»	11	01	06 0 00 00000		15,00000	15,00000	15,00000
Приобретение различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом	11	01	06 0 01 00000		11,50000	11,50000	11,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	11	01	06 0 01 99990		11,50000	11,50000	11,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	06 0 01 99990	240	11,50000	11,50000	11,50000



Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом за счет обновления спортивного инвентаря	11	01	06 0 02 00000		3,50000	3,50000	3,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	11	01	06 0 02 99990		3,50000	3,50000	3,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	06 0 02 99990	240	3,50000	3,50000	3,50000
Не программные направления	11	01	90 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	11	01	97 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	11	01	97 4 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры	11	01	97 4 00 93060		5,09967	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	11	01	97 4 00 93060	540	5,09967	0,00000	0,00000
<b>Условно утверждённые расходы</b>					<b>0,00000</b>	<b>95,12100</b>	<b>165,00000</b>
<b>Всего расходов</b>					<b>4964,60000</b>	<b>3917,63000</b>	<b>4039,38000</b>

Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
Морховского сельского поселения  
от 10.01.2023 № 102

**Ведомственная структура расходов бюджета Морховского сельского поселения  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

(тыс. рублей)

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>343</b>	<b>01</b>				<b>3042,70132</b>	<b>2457,07900</b>	<b>2462,90000</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>343</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>691,10000</b>	<b>691,10000</b>	<b>691,10000</b>
Не программные направления	343	01	02	90 0 00 00000		691,10000	691,10000	691,10000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти сельских поселений, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	343	01	02	91 0 00 00000		691,10000	691,10000	691,10000
Глава муниципального образования	343	01	02	91 1 00 00000		691,10000	691,10000	691,10000
Расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти поселения	343	01	02	91 1 00 01000		691,10000	691,10000	691,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	01	02	91 1 00 01000	120	691,10000	691,10000	691,10000
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>343</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>2018,30000</b>	<b>1661,57900</b>	<b>1702,40000</b>
Не программные направления	343	01	04	90 0 00 00000		2018,30000	1661,57900	1702,40000
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	343	01	04	91 0 00 00000		1912,80000	1556,07900	1596,90000
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (аппарат)	343	01	04	91 9 00 00000		1912,80000	1556,07900	1596,90000
Расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти поселения	343	01	04	91 9 00 01000		1912,80000	1556,07900	1596,90000



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	01	04	91 9 00 01000	120	1694,10000	1405,87900	1430,99500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	04	91 9 00 01000	240	178,70000	130,20000	145,90500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	343	01	04	91 9 00 01000	850	40,00000	20,00000	20,00000
Субвенции, субсидии	343	01	04	98 0 00 00000		105,50000	105,50000	105,50000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенция	343	01	04	98 1 00 00000		105,50000	105,50000	105,50000
Расходы бюджета поселения, на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	343	01	04	98 1 00 70280		105,50000	105,50000	105,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	01	04	98 1 00 70280	120	57,81000	57,81000	57,81000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	04	98 1 00 70280	240	47,69000	47,69000	47,69000
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>343</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>19,40200</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Не программные направления	343	01	06	90 0 00 00000		19,40200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	343	01	06	97 0 00 00000		19,40200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	01	06	97 4 00 00000		19,40200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	343	01	06	97 4 00 93010		19,40200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	01	06	97 4 00 93010	540	19,40200	0,00000	0,00000
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>343</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>134,30000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Не программные направления	343	01	07	90 0 00 00000		134,30000	0,00000	0,00000
Обеспечение проведение выборов и референдумов	343	01	07	93 0 00 00000		134,30000	0,00000	0,00000
Подготовка и проведение выборов в Совет депутатов Морховского сельского поселения	343	01	07	93 0 00 23350		134,30000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	343	01	07	93 0 00 23350	880	134,30000	0,00000	0,00000
<b>Резервные фонды</b>	<b>343</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>2,00000</b>	<b>2,00000</b>	<b>2,00000</b>
Не программные направления	343	01	11	90 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	343	01	11	92 0 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Выполнение иных обязательств за счет средств бюджета поселения	343	01	11	92 9 00 00000		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти Новгородской области	343	01	11	92 9 00 23780		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	343	01	11	92 9 00 23780	870	2,00000	2,00000	2,00000
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>343</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>177,59932</b>	<b>102,40000</b>	<b>67,40000</b>
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Об энергосбережении в Морховском сельском поселении на 2022-2026 годы»	343	01	13	05 0 00 00000		1,00000	1,20000	1,20000
Применение энергосберегающих технологий	343	01	13	05 0 03 00000		1,00000	1,20000	1,20000



Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	01	13	05 0 03 99990		1,00000	1,20000	1,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	13	05 0 03 99990	240	1,00000	1,20000	1,20000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Противодействие коррупции в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	343	01	13	10 0 00 00000		0,20000	0,00000	0,00000
Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе	343	01	13	10 0 03 00000		0,20000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	01	13	10 0 03 99990		0,20000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	13	10 0 03 99990	240	0,20000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Информатизация Администрации Морховского сельского поселения на 2022-2025 годы»	343	01	13	13 0 00 00000		66,20000	101,20000	66,20000
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Морховского сельского поселения для организаций, граждан	343	01	13	13 0 01 00000		13,00000	13,00000	13,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	01	13	13 0 01 99990		13,00000	13,00000	13,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	13	13 0 01 99990	240	13,00000	13,00000	13,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Морховского сельского поселения	343	01	13	13 0 02 00000		53,20000	88,20000	53,20000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	01	13	13 0 02 99990		53,20000	88,20000	53,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	13	13 0 02 99990	240	53,20000	88,20000	53,20000
Не программные направления	343	01	13	90 0 00 00000		110,19932	0,00000	0,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	343	01	13	92 0 00 00000		100,00000	0,00000	0,00000
Описание границ на территории Морховского сельского поселения в части утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования поселений	343	01	13	92 0 00 23340		100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	01	13	92 0 00 23340	240	100,00000	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	343	01	13	97 0 00 00000		10,19932	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	01	13	97 4 00 00000		10,19932	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий, в соответствии с заключенными соглашениями в сфере других общегосударственных вопросов	343	01	13	97 4 00 93020		10,19932	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	01	13	97 4 00 93020	540	10,19932	0,00000	0,00000
<b>Национальная оборона</b>	<b>343</b>	<b>02</b>				<b>115,05000</b>	<b>120,22000</b>	<b>124,46000</b>
<b>Мобилизационная и вневоинская подготовка</b>	<b>343</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>115,05000</b>	<b>120,22000</b>	<b>124,46000</b>
Не программные направления	343	02	03	90 0 00 00000		115,05000	120,22000	124,46000
Субвенции, субсидии	343	02	03	98 0 00 00000		115,05000	120,22000	124,46000



Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенции	343	02	03	98 1 00 00000		115,05000	120,22000	124,46000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	343	02	03	98 1 00 51180		115,05000	120,22000	124,46000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	343	02	03	98 1 00 51180	120	101,60000	108,00000	112,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	02	03	98 1 00 51180	240	13,45000	12,22000	12,46000
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>343</b>	<b>03</b>				<b>20,50000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>343</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>20,50000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 годы»	343	03	10	07 0 00 00000		20,50000	0,00000	0,00000
Повышение уровня материально-технического обеспечения в области первичных мер пожарной безопасности	343	03	10	07 0 02 00000		20,50000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	03	10	07 0 02 99990		20,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	03	10	07 0 02 99990	240	20,50000	0,00000	0,00000
<b>Национальная экономика</b>	<b>343</b>	<b>04</b>				<b>1301,84967</b>	<b>1063,11000</b>	<b>1104,92000</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>343</b>	<b>04</b>	<b>05</b>			<b>5,09967</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Не программные направления	343	04	05	90 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	343	04	05	97 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	04	05	97 4 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по реализации мероприятий в рамках содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	343	04	05	97 4 00 93030		5,09967	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	04	05	97 4 00 93030	540	5,09967	0,00000	0,00000
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>343</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>1296,75000</b>	<b>1063,11000</b>	<b>1104,92000</b>
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	343	04	09	03 0 00 00000		1296,75000	1063,11000	1104,92000
Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам местного значения	343	04	09	03 0 01 00000		1296,75000	1063,11000	1104,92000
Реализация бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	343	04	09	03 0 01 71520		780,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	04	09	03 0 01 71520	240	780,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	343	04	09	03 0 01 S1520		41,10000	0,00000	0,00000



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	04	09	03 0 01 S1520	240	41,10000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	04	09	03 0 01 99990		475,65000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	04	09	03 0 01 99990	240	475,65000	0,00000	0,00000
Непрограммные направления	343	04	09	90 0 00 00000		0,00000	1063,11000	1104,92000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	343	04	09	92 0 00 00000		0,00000	515,71000	557,52000
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	343	04	09	92 0 00 23080		0,00000	515,71000	557,52000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	343	04	09	92 0 00 23080	240	0,00000	515,71000	557,52000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	343	04	09	98 2 00 00000		0,00000	520,00000	520,00000
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	343	04	09	98 2 00 71520		0,00000	520,00000	520,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	04	09	98 2 00 71520	240	0,00000	520,00000	520,00000
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	343	04	09	98 2 00 S1520		0,00000	27,40000	27,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	04	09	98 2 00 S1520	240	0,00000	27,40000	27,40000
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>343</b>	<b>05</b>				<b>333,90000</b>	<b>46,80000</b>	<b>46,80000</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>343</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>333,90000</b>	<b>46,80000</b>	<b>46,80000</b>
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020- 2023 годы»	343	05	03	11 0 00 00000		300,40000	0,00000	0,00000
Организация уличного освещения на территории населенных пунктов	343	05	03	11 0 01 00000		264,90000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	05	03	11 0 01 99990		264,90000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	05	03	11 0 01 99990	240	264,90000	0,00000	0,00000
Организация и содержание мест захоронения	343	05	03	11 0 02 00000		16,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	05	03	11 0 02 99990		16,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	05	03	11 0 02 99990	240	16,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	343	05	03	11 0 03 00000		19,50000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	05	03	11 0 03 99990		3,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	05	03	11 0 03 99990	240	53,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 г» на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений	343	05	03	11 0 03 S2090		50,00000	0,00000	0,00000



Иные закупки товаров работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	343	05	03	11 0 03 S2090	240	50,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении до 2025г»	343	05	03	14 0 00 00000		0,00000	46,80000	46,80000
Повышение уровня обустройства населённых пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной инфраструктуры	343	05	03	14 0 01 00000		0,00000	46,80000	46,80000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	05	03	14 0 01 99990		0,00000	46,80000	46,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	05	03	14 0 01 99990	240	0,00000	46,80000	46,80000
<b>Образование</b>	<b>343</b>	<b>07</b>				<b>5,09967</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Молодёжная политика</b>	<b>343</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>5,09967</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Не программные направления	343	07	07	90 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	343	07	07	97 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	07	07	97 4 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000 )
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	343	07	07	97 4 00 93040		5,09967	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	07	07	97 4 00 93040	540	5,09967	0,00000	0,00000
<b>Культура, кинематография</b>	<b>343</b>	<b>08</b>				<b>18,59967</b>	<b>13,50000</b>	<b>13,50000</b>
<b>Культура</b>	<b>343</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>18,59967</b>	<b>13,50000</b>	<b>13,50000</b>
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2022-2026 годы»	343	08	01	12 0 00 00000		13,50000	13,50000	13,50000
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	343	08	01	12 0 02 00000		13,50000	13,50000	13,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	08	01	12 0 02 99990		13,50000	13,50000	13,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	08	01	12 0 02 99990	240	13,50000	13,50000	13,50000
Не программные направления	343	08	01	90 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	343	08	01	97 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	08	01	97 4 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	343	08	01	97 4 00 93050		5,09967	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	08	01	97 4 00 93050	540	5,09967	0,00000	0,00000
<b>Социальная политика</b>	<b>343</b>	<b>10</b>				<b>106,80000</b>	<b>106,80000</b>	<b>106,80000</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>343</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>106,80000</b>	<b>106,80000</b>	<b>106,80000</b>
Не программные направления	343	10	01	90 0 00 00000		106,80000	106,80000	106,80000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	343	10	01	92 0 00 00000		106,80000	106,80000	106,80000
Пенсионное обеспечение в органах местного самоуправления Морховского сельского поселения	343	10	01	92 1 00 00000		106,80000	106,80000	106,80000



Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и лицам, замещавшим должности муниципальной службы	343	10	01	92 1 00 23800		106,80000	106,80000	106,80000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	343	10	01	92 1 00 23800	310	106,80000	106,80000	106,80000
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>343</b>	<b>11</b>				<b>20,09967</b>	<b>15,00000</b>	<b>15,00000</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>343</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>20,09967</b>	<b>15,00000</b>	<b>15,00000</b>
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2022-2026 годы»	343	11	01	06 0 00 00000		15,00000	15,00000	15,00000
Приобщение различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом	343	11	01	06 0 01 00000		11,50000	11,50000	11,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	11	01	06 0 01 99990		11,50000	11,50000	11,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	11	01	06 0 01 99990	240	11,50000	11,50000	11,50000
Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом за счет обновления спортивного инвентаря	343	11	01	06 0 02 00000		3,50000	3,50000	3,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	343	11	01	06 0 02 99990		3,50000	3,50000	3,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	343	11	01	06 0 02 99990	240	3,50000	3,50000	3,50000
Не программные направления	343	11	01	90 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты	343	11	01	97 0 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	11	01	97 4 00 00000		5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры	343	11	01	97 4 00 93060		5,09967	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	343	11	01	97 4 00 93060	540	5,09967	0,00000	0,00000
Условно утвержденные расходы						0,00000	95,12100	165,00000
<b>Всего расходов</b>						<b>4964,60000</b>	<b>3917,63000</b>	<b>4039,38000</b>

Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
Морховского сельского поселения  
от 10.01.2023 № 102

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Морховского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Обеспечение дорожной деятельности и повышение безопасности дорожного движения в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»	03 0 00 00000				1296,75000	0,00000	0,00000
Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам местного значения	03 0 01 00000				1295,60000	0,00000	0,00000





Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	03 0 01 71520				780,00000	0,00000	0,00000
Национальная экономика	03 0 01 71520	04			780,00000	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03 0 01 71520	04	09		780,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 71520	04	09	240	780,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	03 0 01 S1520				41,10000	0,00000	0,00000
Национальная экономика	03 0 01 S1520	04			41,10000	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03 0 01 S1520	04	09		41,10000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S1520	04	09	240	41,10000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	03 0 01 99990				475,65000	0,00000	0,00000
Национальная экономика	03 0 01 99990	04			475,65000	0,00000	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03 0 01 99990	04	09		475,65000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 99990	04	09	240	475,65000	0,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Об энергосбережении в Морховском сельском поселении на 2022-2026 годы»</b>	<b>05 0 00 00000</b>				<b>1,00000</b>	<b>1,20000</b>	<b>1,20000</b>
Применение энергосберегающих технологий	05 0 03 00000				1,00000	1,20000	1,20000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	05 0 03 99990				1,00000	1,20000	1,20000
Общегосударственные вопросы	05 0 03 99990	01			1,00000	1,20000	1,20000
Другие общегосударственные вопросы	05 0 03 99990	01	13		1,00000	1,20000	1,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 03 99990	01	13	240	1,00000	1,20000	1,20000
<b>Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Морховского сельского поселения на 2022-2026 годы»</b>	<b>06 0 00 00000</b>				<b>15,00000</b>	<b>15,00000</b>	<b>15,00000</b>
Приобщение различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом	06 0 01 00000				11,50000	11,50000	11,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	06 0 01 99990				11,50000	11,50000	11,50000
Физическая культура и спорт	06 0 01 99990	11			11,50000	11,50000	11,50000
Физическая культура	06 0 01 99990	11	01		11,50000	11,50000	11,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 99990	11	01	240	11,50000	11,50000	11,50000
Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом за счет обновления спортивного инвентаря	06 0 02 00000				3,50000	3,50000	3,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	06 0 02 99990				3,50000	3,50000	3,50000



Физическая культура и спорт	06 0 02 99990	11			3,50000	3,50000	3,50000
Физическая культура	06 0 02 99990	11	01		3,50000	3,50000	3,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 02 99990	11	01	240	3,50000	3,50000	3,50000
<b>Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Реализация первичных мер пожарной безопасности на территории Морховского сельского поселения на 2020 – 2023 годы»</b>	<b>07 0 00 00000</b>				<b>20,50000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Повышение уровня материально-технического обеспечения в области первичных мер пожарной безопасности	07 0 02 00000				20,50000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	07 0 02 99990				20,50000	0,00000	0,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	07 0 02 99990	03			20,50000	0,00000	0,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	07 0 02 99990	03	10		20,50000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 99990	03	10	240	20,50000	0,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Противодействие коррупции в Морховском сельском поселении на 2020-2023 годы»</b>	<b>10 0 00 00000</b>				<b>0,20000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе	10 0 03 00000				0,20000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	10 0 03 99990				0,20000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	10 0 03 99990	01			0,20000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	10 0 03 99990	01	13		0,20000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 99990	01	13	240	0,20000	0,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020- 2023 годы»</b>	<b>11 0 00 00000</b>				<b>333,90000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Организация уличного освещения на территории населенных пунктов	11 0 01 00000				264,90000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	11 0 01 99990				264,90000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	11 0 01 99990	05			264,90000	0,00000	0,00000
Благоустройство	11 0 01 99990	05	03		264,90000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 99990	05	03	240	264,90000	0,00000	0,00000
Организация и содержание мест захоронения	11 0 02 00000				16,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	11 0 02 99990				16,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	11 0 02 99990	05			16,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	11 0 02 99990	05	03		16,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 02 99990	05	03	240	16,00000	0,00000	0,00000
Прочие мероприятия по благоустройству населенных пунктов	11 0 03 00000				19,50000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	11 0 03 99990				3,00000	0,00000	0,00000



Жилищно-коммунальное хозяйство	11 0 03 99990	05			3,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	11 0 03 99990	05	03		3,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 03 99990	05	03	240	3,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование расходов в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории Морховского сельского поселения на 2020-2023 г» на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений	11 0 03 S2090				50,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	11 0 03 S2090	05			50,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	11 0 03 S2090	05	03		50,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 03 S2090	05	03	240	50,00000	0,00000	0,00000
<b>Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Развитие культуры на территории Морховского сельского поселения на 2022-2026 годы»</b>	<b>12 0 00 00000</b>				<b>13,50000</b>	<b>13,50000</b>	<b>13,50000</b>
Создание условий для духовного развития населения, проведение общественно значимых мероприятий	12 0 02 00000				13,50000	13,50000	13,50000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	12 0 02 99990				13,50000	13,50000	13,50000
Культура, кинематография	12 0 02 99990	08			13,50000	13,50000	13,50000
Культура	12 0 02 99990	08	01		13,50000	13,50000	13,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 0 02 99990	08	01	240	13,50000	13,50000	13,50000
<b>Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Информатизация Администрации Морховского сельского поселения на 2022-2025 годы»</b>	<b>13 0 00 00000</b>				<b>66,20000</b>	<b>101,20000</b>	<b>66,20000</b>
Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Морховского сельского поселения для организаций, граждан	13 0 01 00000				13,00000	13,00000	13,00000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	13 0 01 99990				13,00000	13,00000	13,00000
Общегосударственные вопросы	13 0 01 99990	01			13,00000	13,00000	13,00000
Другие общегосударственные вопросы	13 0 01 99990	01	13		13,00000	13,00000	13,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 99990	01	13	240	13,00000	13,00000	13,00000
Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Морховского сельского поселения	13 0 02 00000				53,20000	88,20000	53,20000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	13 0 02 99990				53,20000	88,20000	53,20000
Общегосударственные вопросы	13 0 02 99990	01			53,20000	88,20000	53,20000
Другие общегосударственные вопросы	13 0 02 99990	01	13		53,20000	88,20000	53,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 99990	01	13	240	53,20000	88,20000	53,20000
<b>Муниципальная программа Морховского сельского поселения «Комплексное развитие сельских территорий в Морховском сельском поселении до 2025 года»</b>	<b>14 0 00 00000</b>				<b>0,00000</b>	<b>46,80000</b>	<b>46,80000</b>
Повышение уровня обустройства населённых пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной инфраструктуры	14 0 01 00000				0,00000	46,80000	46,80000
Реализация мероприятий муниципальной программы Морховского сельского поселения	14 0 01 99990				0,00000	46,80000	46,80000



Жилищно-коммунальное хозяйство	14 0 01 99990	05			0,00000	46,80000	46,80000
Благоустройство	14 0 01 99990	05	03		0,00000	46,80000	46,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 0 01 99990	05	03	240	0,00000	46,80000	46,80000
<b>Не программные направления</b>	<b>90 0 00 00000</b>				<b>3217,55000</b>	<b>3644,80900</b>	<b>3731,68000</b>
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти сельских поселений, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения	91 0 00 00000				2603,90000	2247,17900	2288,00000
Глава муниципального образования	91 1 00 00000				691,10000	691,10000	691,10000
Расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти поселения	91 1 00 01000				691,10000	691,10000	691,10000
Общегосударственные вопросы	91 1 00 01000	01			691,10000	691,10000	691,10000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	91 1 00 01000	01	02		691,10000	691,10000	691,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 1 00 01000	01	02	120	691,10000	691,10000	691,10000
<b>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (аппарат)</b>	<b>91 9 00 00000</b>				<b>1912,80000</b>	<b>1556,07900</b>	<b>1596,90000</b>
Расходы на обеспечение деятельности органов исполнительной власти поселения	91 9 00 01000				1912,80000	1556,07900	1596,90000
Общегосударственные вопросы	91 9 00 01000	01			1912,80000	1556,07900	1596,90000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91 9 00 01000	01	04		1946,30000	1556,07900	1596,90000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 9 00 01000	01	04	120	1694,10000	1405,87900	1430,99500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 9 00 01000	01	04	240	178,70000	130,20000	145,90500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 9 00 01000	01	04	850	40,00000	20,00000	20,00000
<b>Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Морховского сельского поселения</b>	<b>92 0 00 00000</b>				<b>208,80000</b>	<b>624,51000</b>	<b>666,32000</b>
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов)	92 0 00 23080				0,00000	515,71000	557,52000
Национальная экономика	92 0 00 23080	04			0,00000	515,71000	557,52000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	92 0 00 23080	04	09		0,00000	515,71000	557,52000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0 00 23080	04	09	240	0,00000	515,70000	557,52000
Описание границ на территории Морховского сельского поселения в части утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования поселений	92 0 00 23340				100,00000	0,00000	0,00000
Общегосударственные расходы	92 0 00 23340	01			100,00000	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	92 0 00 23340	01	13		100,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0 00 23340	01	13	240	100,00000	0,00000	0,00000
Пенсионное обеспечение в органах местного самоуправления Морховского сельского поселения	92 1 00 00000				106,80000	106,80000	106,80000
Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и лицам, замещающим должности муниципальной службы	92 1 00 23800				106,80000	106,80000	106,80000
Социальная политика	92 1 00 23800	10			106,80000	106,80000	106,80000
Пенсионное обеспечение	92 1 00 23800	10	01		106,80000	106,80000	106,80000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	92 1 00 23810	10	01	310	106,80000	106,80000	106,80000



<b>Выполнение иных обязательств за счет средств бюджета поселения</b>	<b>92 9 00 00000</b>				<b>2,00000</b>	<b>2,00000</b>	<b>2,00000</b>
Резервные фонды исполнительных органов государственной (муниципальной) власти Новгородской области	92 9 00 23780				2,00000	2,00000	2,00000
Общегосударственные вопросы	92 9 00 23780	01			2,00000	2,00000	2,00000
Резервные фонды	92 9 00 23780	01	11		2,00000	2,00000	2,00000
Резервные средства	92 9 00 23780	01	11	870	2,00000	2,00000	2,00000
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>93 0 00 00000</b>				<b>134,30000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Подготовка и проведение выборов в Совет депутатов Морховского сельского поселения	93 0 00 23350				134,30000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	93 0 00 23350	01			134,30000	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	93 0 00 23350	01	07		134,30000	0,00000	0,00000
Специальные расходы	93 0 00 23350	01	07	880	134,30000	0,00000	0,00000
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>97 0 00 00000</b>				<b>50,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
<b>Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений</b>	<b>97 4 00 00000</b>				<b>50,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	97 4 00 93010				19,40200	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	97 4 00 93010	01			19,40200	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	97 4 00 93010	01	06		19,40200	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93010	01	06	540	19,40200	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий, в соответствии с заключенными соглашениями в сфере других общегосударственных вопросов	97 4 00 93020				10,19932	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	97 4 00 93020	01			10,19932	0,00000	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	97 4 00 93020	01	13		10,19932	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93020	01	13	540	10,19932	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по реализации мероприятий в рамках содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	97 4 00 93030				5,09967	0,00000	0,00000
Национальная экономика	97 4 00 93030	04			5,09967	0,00000	0,00000
Сельское хозяйство и рыболовство	97 4 00 93030	04	05		5,09967	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93030	04	05	540	5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью	97 4 00 93040				5,09967	0,00000	0,00000
Образование	97 4 00 93040	07			5,09967	0,00000	0,00000
Молодёжная политика	97 4 00 93040	07	07		5,09967	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93040	07	07	540	5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	97 4 00 93050				5,09967	0,00000	0,00000



Культура, кинематография	97 4 00 93050	08			5,09967	0,00000	0,00000
Культура	97 4 00 93050	08	01		5,09967	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93050	08	01	540	5,09967	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществлении переданных полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры	97 4 00 93060				5,09967	0,00000	0,00000
Физическая культура и спорт	97 4 00 93060	11			5,09967	0,00000	0,00000
Физическая культура	97 4 00 93060	11	01		5,09967	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	97 4 00 93060	11	01	540	5,09967	0,00000	0,00000
<b>Субвенции, субсидии</b>	<b>98 0 00 00000</b>				<b>220,55000</b>	<b>773,12000</b>	<b>777,36000</b>
<b>Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субвенции</b>	<b>98 1 00 00000</b>				<b>220,55000</b>	<b>225,72000</b>	<b>229,96000</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98 1 00 51180				115,05000	120,22000	124,46000
Национальная оборона	98 1 00 51180	02			115,05000	120,22000	124,46000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	98 1 00 51180	02	03		115,05000	120,22000	124,46000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 1 00 51180	02	03	120	101,60000	108,00000	112,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 1 00 51180	02	03	240	13,45000	12,22000	12,46000
Расходы бюджета поселения, на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	98 1 00 70280				105,50000	105,50000	105,50000
Общегосударственные вопросы	98 1 00 70280	01			105,50000	105,50000	105,50000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	98 1 00 70280	01	04		105,50000	105,50000	105,50000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	98 1 00 70280	01	04	120	57,81000	57,81000	57,81000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 1 00 70280	01	04	240	47,69000	47,69000	47,69000
Расходы бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидии из областного бюджета	<b>98 2 00 00000</b>				<b>0,00000</b>	<b>547,40000</b>	<b>547,40000</b>
Расходы бюджета поселения за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	<b>98 2 00 71520</b>				0,00000	520,00000	520,00000
<b>Национальная экономика</b>	<b>98 2 00 71520</b>	04			0,00000	520,00000	520,00000
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	98 2 00 71520	04	09		0,00000	520,00000	520,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 2 00 71520	04	09	240	0,00000	520,00000	520,00000
Софинансирование расходов бюджета поселения финансируемых за счет субсидий бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	<b>98 2 00 S1520</b>				0,00000	27,40000	27,40000
<b>Национальная экономика</b>	<b>98 2 00 S1520</b>	04			0,00000	27,40000	27,40000
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	98 2 00 S1520	04	09		0,00000	27,40000	27,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 2 00 S1520	04	09	240	0,00000	27,40000	27,40000



Условно утвержденные расходы					0,00000	95,121000	165,00000
ВСЕГО расходов					4964,60000	3917,63000	4039,38000



### АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2023 года № 1

д.Морхово

#### О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения, создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, а так же в целях приведения в соответствие действующему законодательству состава и структуры Правил землепользования и застройки, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Уставом Морховского сельского поселения, Администрация Морховского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области.
2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (Приложение № 1).
3. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области предложений заинтересованных лиц по подготовке изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (Приложение № 2).
4. Поручить комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области провести работы по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава поселения

**П.П. Голошубов**

Приложение № 1  
Утверждено постановлением  
Администрации Морховского  
сельского поселения  
от 11.01.2023 № 1

#### Порядок и сроки проведения работ по подготовке изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области

№ п/п	Виды работ	Сроки
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения.	январь 2023 года
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения информационного сообщения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области или постановления Администрации Морховского сельского поселения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения.	январь 2023 года
3	Сбор, учет и рассмотрение предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения, подготовка рекомендаций по подготовке проекта новой редакции Правил землепользования и застройки Морховского сельского поселения в соответствии с поступившими предложениями либо об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.	январь 2023 года - февраль 2023 года
4	Подготовка проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	январь 2023 года
5	Направление проекта Правил землепользования и застройки Морховского сельского поселения Главе Администрации Морховского сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	январь 2023 года



6	Подготовка и принятие распоряжения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения, публикация распоряжения и проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения в СМИ, размещение на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения распоряжения и проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения, оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний.	январь 2023 года, в течении 10 дней с момента направления для принятия решения
7	Согласование проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	январь 2023 года - февраль 2023 года не более одного месяца со дня направления проекта на согласование
8	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения	Январь - февраль 2023 года
9	Рассмотрение и внесение предложений в проект изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения с учетом результатов публичных слушаний.	январь 2023 года - февраль 2023 года не более одного месяца с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту
10	Подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения, публикация заключения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения.	Февраль - март 2023 года, не более одного месяца с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту
11	Направление Главе Администрации Морховского сельского поселения проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения, протокола проведения публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения и заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки, для принятия решения о направлении проекта в Совет депутатов Морховского сельского поселения или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку	Февраль 2023 года
12	Принятие решения о направлении проекта изменений в Правила землепользования и застройки в Совет депутатов Морховского сельского поселения или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку с указанием даты повторного представления.	февраль 2023 года, в течение 10 дней с момента представления проекта главе Администрации
13	Направление в Совет депутатов Морховского сельского поселения проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения, протокола проведения публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения и заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения для принятия решения об утверждении или об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку.	Февраль - март 2023 года
14	Утверждение проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения.	март 2023 года

Приложение № 2  
Утверждено постановлением  
Администрации Морховского  
сельского поселения  
от 11.01.2023 № 1

### ПОРЯДОК

#### направления в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области

1. Заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее по тексту – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее - предложения) с момента опубликования оповещения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Морховского сельского поселения Холмского муниципального района Новгородской области (далее по тексту – Правила землепользования и застройки) в течении двух месяцев;

2. Предложения направляются в Комиссию по адресу:

- 175289, Новгородская область, Холмский район, д. Морхово, ул. Звездная, д. 1;

Телефоны для справок:

- (8-816-54)54-341, Специалисты Администрации Морховского сельского поселения;

- Предложения могут направляться в электронной форме по адресу: morhovoadm\_5@mail.ru. (с пометкой: "Предложения по Правилам землепользования и застройки поселения")

3. Предложения должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, почтового адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения должны быть обоснованными, содержать ссылки на соответствующие нормативные акты, соответствующие документы и материалы либо их копии.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, в которых не указаны фамилия гражданина или название органа (организации), его направивших, и почтовый адрес, текст не поддается прочтению;

6. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приёма предложений, не рассматриваются.

8. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

9. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

10. Комиссия в течение двух месяцев рассматривает все поступившие от заинтересованных лиц предложения и принимает решение об учете предложений в проекте изменений в Правила землепользования и застройки, либо об их отклонении;





11. Комиссия осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение Главе Морховского сельского поселения.



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2023 № 2

д.Морхово

### Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в Администрации Морховского сельского поселения

В целях укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени и в соответствии со статьями 189 и 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Областным законом от 25.12.2007 г № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Морховского сельского поселения, Администрация Морховского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые правила внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих, служащих, работников Администрации Морховского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Морховского сельского поселения: от 09.01.2020 №1 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Морховского сельского поселения»; от 21.04.2014 г № 38 О внесении изменений в постановление от 15.01.2010 № 2 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Морховского сельского поселения»; от 15.01.2010 г № 2 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в Администрации Морховского сельского поселения».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.morhovoadm.ru](http://www.morhovoadm.ru).

Глава поселения

**П.П.Голошубов**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Морховского сельского поселения  
От 12.01.2023 г. №2

### ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих, служащих, работников Администрации Морховского сельского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих, служащих, работников Администрации Морховского сельского поселения (далее - Правила) определяют трудовой распорядок в Администрации Морховского сельского поселения (далее – Администрация) и регламентируют порядок поступления на муниципальную службу и прекращение муниципальной службы, порядок приема, перевода и увольнения служащих, работников Администрации, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к муниципальным служащим, служащим, работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Администрации.

1.2. Настоящие Правила являются муниципальным правовым актом, разработанным и утвержденным в соответствии с трудовым законодательством РФ и Уставом муниципального образования Морховское сельское поселение, в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда муниципальных служащих, служащих, работников Администрации.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Работодатель» - Администрация Морховского сельского поселения (для служащих, работников); Муниципальное образование Морховское сельское поселение, в лице представителя нанимателя (для муниципальных служащих);

«Муниципальный служащий» - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

«Служащий, Работник» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных статьей 16 Трудового кодекса РФ;

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех муниципальных служащих, служащих, работников Администрации.

1.5. Изменения и дополнения к настоящим Правилам разрабатываются и утверждаются Представителем нанимателя (Работодателем) с учетом мнения профкома.

1.6. Официальным представителем Представителя нанимателя (Работодателя) является Глава Морховского сельского поселения.

1.7. Трудовые обязанности и права муниципальных служащих, служащих, работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.



## 2. Порядок поступления на муниципальную службу, приема служащих, работников на работу

2.1. Муниципальные служащие, служащие, работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора.

2.2. При приеме на муниципальную службу, работу (до подписания трудового договора) Представитель нанимателя (Работодатель) обязан ознакомить муниципальных служащих, служащих, работников под подпись с настоящими Правилами, коллективным договором (при его наличии), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью муниципальных служащих, служащих, работников.

2.2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения соответствующей должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением Администрации Морховского сельского поселения о назначении на должность муниципальной службы, изданного на основании заключения трудового договора.

С муниципальным служащим заключается письменный трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор.

2.3. При поступлении на работу в Администрацию Морховского сельского поселения служащего, работника, для заключения трудового договора гражданин предъявляет Работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или служащий, работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- иные документы - согласно требованиям действующего законодательства РФ.

Заключение трудового договора без предъявления указанных документов не производится.

2.4. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Представителем нанимателя (Работодателем).

2.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на муниципальную службу, работу трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Представитель нанимателя (Работодатель) обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.6. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр трудового договора передается муниципальному служащему, служащему, работнику, другой хранится у Представителя нанимателя (Работодателя). Получение муниципальным служащим, служащим, работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью муниципального служащего, служащего, работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Представителя нанимателя (Работодателя).

2.7. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
  - 2) на определенный срок (срочный трудовой договор).
- 2.8. Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 2.8.1. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия муниципальный служащий, служащий, работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего муниципального служащего, служащего, работника.

2.8.2. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего муниципального служащего, служащего, работника, прекращается с выходом этого муниципального служащего, служащего, работника на работу.

2.9. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения такого договора, то он считается заключенным на неопределенный срок.

2.10. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании муниципального служащего, служащего, работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.11. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий, служащий, работник принят на работу без испытания. В случаях, когда муниципальный служащий, служащий, работник фактически допускается к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

2.12. Срок испытания не может превышать трех месяцев.

2.13. При заключении трудового договора на срок до двух месяцев испытание муниципальному служащему, служащему, работнику не устанавливается.

2.14. При заключении трудового договора лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, должны пройти обязательный предварительный медицинский осмотр.

2.15. На основании заключенного трудового договора издается распоряжение Администрации Морховского сельского поселения о приеме муниципального служащего, служащего, работника на муниципальную службу (работу). Содержание распоряжения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Распоряжение о приеме на муниципальную службу (на работу) объявляется муниципальному служащему, служащему, работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию муниципального служащего, служащего, работника Представитель нанимателя (Работодатель) обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного распоряжения.



2.16. Перед началом работы (началом непосредственного исполнения муниципальным служащим, служащим, работником обязанностей, предусмотренных заключенным трудовым договором) Представитель нанимателя (Работодатель) (уполномоченное им лицо) проводит первичный инструктаж на рабочем месте.

Муниципальный служащий, служащий, работник, не прошедший первичный инструктаж на рабочем месте, к работе не допускается.

2.17. Вновь принимаемым работникам рабочих профессий (водитель автомобиля), после проведения первичного инструктажа, назначается стажировка (практическое обучение безопасным приемам и методам труда) в течение 2-14 смен под руководством инструктора из числа опытных и дисциплинированных работников.

2.18. Представитель нанимателя (Работодатель) ведет трудовые книжки на каждого муниципального служащего, служащего, работника, проработавшего у него свыше пяти дней, если работа у Представителя нанимателя (Работодателя) является основной.

### **3. Порядок перевода муниципальных служащих, служащих, работников**

3.1. Перевод Работника на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции Работника и (или) структурного подразделения, в котором работает Работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

3.2. Перевод муниципального служащего, служащего, работника может быть произведен только на работу, не противопоказанную ему по состоянию здоровья, и с письменного согласия муниципального служащего, служащего, работника.

3.3. Для оформления перевода на другую работу в письменной форме заключается дополнительное соглашение, составляемое в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами Представителем нанимателя (Работодателем) и муниципальным служащим, служащим, работником. Один экземпляр соглашения передается муниципальному служащему, служащему, работнику, другой хранится у Представителя нанимателя (Работодателя). Получение муниципальным служащим, служащим, работником экземпляра соглашения подтверждается подписью муниципальным служащим, служащим, работником на экземпляре, хранящемся у Представителя нанимателя (Работодателя).

3.4. Перевод муниципального служащего, служащего, работника на другую работу оформляется распоряжением Администрации, изданным на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Распоряжение Администрации, подписанное Главой Морховского сельского поселения, объявляется муниципальному служащему, служащему, работнику под подпись.

### **4. Порядок увольнения муниципальных служащих, служащих, работников**

4.1. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.2. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением Администрации Морховского сельского поселения. С распоряжением о прекращении трудового договора муниципальный служащий, служащий, работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию муниципального служащего, служащего, работника Представитель нанимателя (Работодатель) обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного распоряжения. Если распоряжение о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения муниципального служащего, служащего, работника или муниципальный служащий, служащий, работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на распоряжении производится соответствующая запись.

4.3. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы муниципального служащего, служащего, работника, за исключением случаев, когда муниципальный служащий, служащий, работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

4.4. При увольнении муниципального служащего, служащего, работника не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему Представителем нанимателя (Работодателем) для осуществления трудовой функции документы, оборудование, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовых функций.

4.5. В день прекращения трудового договора Представитель нанимателя (Работодатель) обязан выдать муниципальному служащему, служащему, работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет. Если муниципальный служащий, служащий, работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным муниципальным служащим, служащим, работником требования о расчете. По письменному заявлению муниципального служащего, служащего, работника Представитель нанимателя (Работодатель) также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

4.6. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

4.7. В случаях, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку муниципальному служащему, служащему, работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, Представитель нанимателя (Работодатель) обязан направить муниципальному служащему, служащему, работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. По письменному обращению муниципального служащего, служащего, работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Представитель нанимателя (Работодатель) обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, служащего, работника.

### **5. Основные права и обязанности Представителя нанимателя (Работодателя)**

5.1. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с муниципальными служащими, служащими, работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять муниципальных служащих, служащих, работников за добросовестный эффективный труд, за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности;
- требовать от муниципальных служащих, служащих, работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Представителя нанимателя (Работодателя) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества) и других муниципальных служащих, служащих, работников, соблюдения настоящих Правил;
- требовать от муниципальных служащих, служащих, работников соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- привлекать муниципальных служащих, служащих, работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;



- реализовывать права, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;
  - осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством.
- 5.2. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан:
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при его наличии), соглашений и трудовых договоров;
  - предоставлять муниципальным служащим, служащим, работникам работу, обусловленную трудовым договором;
  - обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - обеспечивать муниципальных служащих, служащих, работников оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
  - обеспечивать муниципальным служащим, служащим, работникам равную оплату за труд равной ценности;
  - вести учет времени, фактически отработанного каждым муниципальным служащим, служащим, работником;
  - выплачивать в полном размере причитающуюся муниципальным служащим, служащим, работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором (при его наличии), трудовыми договорами;
  - вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
  - предоставлять представителям муниципальных служащих, служащих, работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
  - знакомить муниципальных служащих, служащих, работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
  - обеспечивать бытовые нужды муниципальных служащих, служащих, работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
  - осуществлять обязательное социальное страхование муниципальных служащих, служащих, работников в порядке, установленном федеральными законами;
  - отстранять от работы муниципальных служащих, служащих, работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ;
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.2.1. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан отстранить от работы (не допускать к работе) муниципального служащего, служащего, работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, диспансеризацию, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении противопоказаний для выполнения им работы, обусловленной трудовым договором, подтвержденных медицинским заключением, которое выдано в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Представитель нанимателя (Работодатель) отстраняет от работы (не допускает к работе) муниципального служащего, служащего, работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. Иные правила отстранения могут устанавливаться федеральными законами.

## 6. Основные права и обязанности муниципальных служащих, служащих, работников

- 6.1. Муниципальный служащий, служащий, работник имеет право:
- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
  - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
  - обеспечение рабочим местом, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);
  - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
  - получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законодательством о специальной оценке условий труда;
  - подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
  - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
  - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
  - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
  - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
  - реализацию иных прав, предусмотренных в трудовом законодательстве.
- 6.2. Муниципальный служащий, служащий, работник обязан:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность муниципального служащего, служащего, работника;
  - качественно и своевременно выполнять поручения, распоряжения, задания и указания своего непосредственного руководителя;
  - соблюдать настоящие Правила;
  - соблюдать трудовую дисциплину;
  - выполнять установленные нормы труда;
  - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;



- проходить диспансеризацию (для муниципальных служащих), обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Представителя нанимателя (Работодателя) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
  - соблюдать ограничения и запреты, установленные статьями 13 и 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (для муниципальных служащих);
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - бережно относиться к имуществу Представителя нанимателя (Работодателя) (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества) и других муниципальных служащих, служащих, работников;
  - способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;
  - незамедлительно сообщать Представителю нанимателя (Работодателю) либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Представителя нанимателя (Работодателя) (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Представителя нанимателя (Работодателя), если Представитель нанимателя (Работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества);
  - принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы и немедленно сообщать о случившемся Представителю нанимателя (Работодателю);
  - поддерживать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, порядке и чистоте;
  - соблюдать установленный Представителем нанимателя (Работодателем) порядок хранения документов, материальных ценностей;
  - повышать свой профессиональный уровень путем систематического самостоятельного изучения специальной литературы, журналов, иной периодической специальной информации по своей должности (профессии, специальности), по выполняемой работе (услугам);
  - заключать договор о полной материальной ответственности в случае, когда приступает к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в случаях и в порядке, установленных законом;
  - соблюдать установленные Представителем нанимателя (Работодателем) требования:
    - а) не использовать в личных целях технику и оборудование Представителя нанимателя (Работодателя);
    - б) не использовать рабочее время для решения вопросов, не обусловленных трудовыми отношениями с Представителем нанимателя (Работодателем); в период рабочего времени не вести личные телефонные разговоры, не читать книги, газеты, иную литературу, не имеющую отношения к трудовой деятельности, не пользоваться сетью Интернет в личных целях, не играть в компьютерные игры;
    - в) не курить в помещениях офиса, вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей;
    - г) не употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, не приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
    - д) не выносить и не передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях;
    - е) не оставлять на длительное время рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному руководителю и не получив его разрешения;
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами и трудовым договором.
- 6.3. Трудовые обязанности и права муниципальных служащих, служащих, работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

## 7. Рабочее время

- 7.1. Продолжительность рабочего времени муниципальных служащих, служащих, работников Администрации Морховского сельского поселения составляет 40 часов в неделю.
- 7.1.1. Для работников с нормальной продолжительностью рабочего времени устанавливается следующий режим рабочего времени:
  - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;
  - продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов;
  - время начала работы - 8.30, время окончания работы - 17.30;
  - перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 13.00 до 14.00. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.
- 7.1.2. В соответствии с пунктами 1.2., 1.3. постановления Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», письмом Государственного комитета РСФСР по экономике от 12.12.1990 № 19-117, письмом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.09.2007 г. № 2699-17, установить для работающих в администрации поселения женщин 36-часовую рабочую неделю. Время начала и окончания работы устанавливается следующее:
  - Начало работы: 9-00
  - Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00
  - Окончание работы: 17 ч 12 мин.
- 7.1.3. Если при приеме на работу или в течение действия трудовых отношений муниципальному служащему, служащему, работнику устанавливается иной режим рабочего времени и времени отдыха, то такие условия подлежат включению в трудовой договор в качестве обязательных.
- 7.2. Для всех категорий муниципальных служащих, служащих, работников продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 7.3. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право привлекать муниципального служащего, служащего, работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного муниципального служащего, служащего, работника в следующих случаях:
  - при необходимости выполнить сверхурочную работу;
  - если муниципальный служащий, служащий, работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.
- 7.4. Режим ненормированного рабочего дня - особый режим, в соответствии с которым отдельные муниципальные служащие, служащие, работники могут по распоряжению Представителя нанимателя (Работодателя) при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Условие о режиме ненормированного рабочего дня обязательно включается в трудовой договор. Перечень должностей служащих, работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Положением о ненормированном рабочем дне, Приложение 1 настоящего Порядка.
- 7.5. Представитель нанимателя (Работодатель) ведет учет времени, фактически отработанного каждым муниципальным служащим, служащим, работником, в табеле учета рабочего времени.

## 8. Время отдыха

- 8.1. Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
- 8.2. Видами времени отдыха являются:
  - перерывы в течение рабочего дня;
  - ежедневный отдых;



- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

8.3. Муниципальным служащим, служащим, работникам предоставляется следующее время отдыха:

- 1) перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 12.00 до 13.00 в течение рабочего дня;
- 2) два выходных дня - суббота, воскресенье;
- 3) нерабочие праздничные дни - общегосударственные праздничные дни, установленные в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 4) ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

8.4. Муниципальным служащим, служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней. Служащим, работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

По соглашению между муниципальным служащим, служащим, работником и Представителем нанимателя (Работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у муниципального служащего, служащего, работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Представителя нанимателя (Работодателя). По соглашению сторон оплачиваемый отпуск муниципальному служащему, служащему, работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

8.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. График отпусков утверждается Представителем нанимателя (Работодателем) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.5. О времени начала отпуска муниципальный служащий, служащий, работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

8.6. При желании муниципального служащего, служащего, работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период муниципальный служащий, служащий, работник обязан предупредить Представителя нанимателя (Работодателя) об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

8.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам муниципальному служащему, служащему, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между муниципальным служащим, служащим, работником и Представителем нанимателя (Работодателем).

8.7.1. Представитель нанимателя (Работодатель) обязан на основании письменного заявления муниципального служащего, служащего, работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

8.8. Муниципальным служащим устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

8.9. Работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, устанавливаются оплачиваемые дополнительные отпуска за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже в органах местного самоуправления от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже в органах местного самоуправления от 5 лет до 15 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже в органах местного самоуправления 15 лет и более – 7 календарных дней.

8.10. Служащим, работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 календарных дней. Перечень должностей, условия и порядок предоставления такого отпуска устанавливаются в Положении о ненормированном рабочем дне (Приложение 1).

## 9. Оплата труда

9.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за профессиональные знания и навыки, которые составляют оклад месячного денежного содержания и иных надбавок, установленных действующим Положением об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Морховского сельского поселения.

9.2. Заработная плата служащих, работников состоит из должностного оклада и иных надбавок, выплат, установленных действующим Положением об оплате труда служащих, работников Администрации Морховского сельского поселения.

9.3. Заработная плата выплачивается муниципальным служащим, служащим, работникам не реже чем каждые полмесяца (19-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 4-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц).

9.3.1. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней. Оплата времени отпуска производится не позднее трех дней до начала отпуска.

9.4. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет муниципального служащего, служащего, работника, указанный им для этой цели.

9.5. Представитель нанимателя (Работодатель) с заработной платы муниципального служащего, служащего, работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 10. Поощрения за труд

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим, служащим, работником должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу (работу), выполнении заданий особой важности и сложности могут устанавливаться следующие виды поощрений:

- 1) благодарность,
- 2) денежное поощрение,



- 3) награждение муниципальными наградами,
- 4) денежное вознаграждение в связи с юбилеем и выслугой лет,
- 5) иные награды.

## 11. Ответственность сторон

11.1. Ответственность муниципального служащего, служащего, работника:

11.1.1. За совершение муниципальным служащим, служащим, работником дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим, служащим, работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право привлечь муниципального служащего, служащего, работника к дисциплинарной ответственности.

11.1.2. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

11.1.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

11.1.4. До применения дисциплинарного взыскания Представитель нанимателя (Работодатель) должен затребовать от муниципального служащего, служащего, работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим, служащим, работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление муниципальным служащим, служащим, работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.1.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни муниципального служащего, служащего, работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения представительного органа работников.

11.1.6. Распоряжение Администрации Морховского сельского поселения о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему, служащему, работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего, служащего, работника на работе. Если муниципальный служащий, служащий, работник отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под подпись, то составляется соответствующий акт.

11.1.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий, служащий, работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.1.8. Представитель нанимателя (Работодатель) до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего, служащего, работника по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, служащего, работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

11.1.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в пункте 10 настоящих Правил, к муниципальному служащему, служащему, работнику не применяются.

11.1.10. Представитель нанимателя (Работодатель) имеет право привлекать муниципального служащего, служащего, работника к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2. Ответственность Представителя нанимателя (Работодателя):

11.2.1. Материальная ответственность Представителя нанимателя (Работодателя) наступает в случае причинения ущерба муниципальному служащему, служащему, работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

11.2.2. Представитель нанимателя (Работодатель), причинивший ущерб муниципальному служащему, служащему, работнику, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

## 12. Заключительные положения

12.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, муниципальные служащие, служащие, работники и Представитель нанимателя (Работодатель) руководствуются положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов РФ.

12.2. По инициативе Представителя нанимателя (Работодателя) или муниципальных служащих, служащих, работников в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1  
к Правилам внутреннего  
трудового распорядка

## ПОЛОЖЕНИЕ о ненормированном рабочем дне

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса РФ) устанавливает порядок привлечения служащих, работников Администрации Морховского сельского поселения с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории служащих, работников, перечень должностей служащих, работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится с распоряжением Администрации Морховского сельского поселения.

### 2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым служащие, работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен служащим, работникам, занимающим следующие должности:

- главный служащий;
- ведущий служащий;
- служащий 1 категории;
- служащий 2 категории;
- служащий;



- водитель автомобиля.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному служащему, работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На служащих, работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные служащие, работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного служащим, работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в таблице учета рабочего времени.

2.5. Запрещается привлечение служащих, работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, и в порядке, установленном ст. ст. 113, 153 Трудового кодекса РФ.

### **3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день**

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 6 календарных дней.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется служащим, работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию служащего, работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право не использованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет заместитель Главы Администрации Морховского сельского поселения.



АДМИНИСТРАЦИЯ МОРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 января 2023 года № 3

д.Морхово

### **Об утверждении Положения о хранении и использовании персональных данных работников Администрации Морховского сельского поселения**

Администрация Морховского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о хранении и использовании персональных данных работников Администрации Морховского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Морховского сельского поселения от 25.04.2012г. № 17 «Об утверждении Положения о хранении и использовании персональных данных работников Администрации Морховского сельского поселения».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Морховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Морховского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.morhovoadm.ru](http://www.morhovoadm.ru).

Глава поселения

**П.П.Голошубов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации района  
от 12.01.2023 № 3

### **Положение о хранении и использовании персональных данных работников Администрации Холмского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников Администрации Морховского сельского поселения.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Администрации поселения и ее сотрудников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих (см. далее) персональные данные.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.





1.4. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Администрации). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных не снимается.

1.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

-персональные данные сотрудника - в соответствии с определением п. 1.3 настоящего Положения;

-обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

-конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- общедоступные персональные данные - общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

-документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Администрацию Морховского поселения, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

-документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;

-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.3. При оформлении сотрудника специалистом Администрации Морховского сельского поселения заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;

- данные о приеме на работу;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышенной квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных гарантиях;

- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

2.4. В Администрации Морховского сельского поселения создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.4.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

-комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

-комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность;

-подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

-личные дела и трудовые книжки;

-дела, содержащие основания к приказу по личному составу;

-дела, содержащие материалы аттестаций сотрудников;

-дела, содержащие материалы внутренних расследований;

-справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

-подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству администрации, руководителям структурных подразделений;

-копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.4.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

-положения о структурных подразделениях;

-должностные инструкции работников;

-приказы, распоряжения, указания руководства Администрации Морховского поселения;

-документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы..



### 3. Организация обработки персональных данных сотрудников.

3.1. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее (в письменной форме) и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя обязано сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Глава Морховского поселения (далее по тексту работодатель) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.3. Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.4. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

3.5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- 2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- 3) цель обработки персональных данных;

- 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- 5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

- 6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.6. Согласие на обработку персональных данных работника не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;

- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов сотрудника, если получение его согласия невозможно.

3.7. Работник Администрации Морховского поселения представляет специалисту достоверные сведения о себе. Специалист проверяет достоверность сведений.

3.8. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Глава Администрации (далее работодатель) при обработке персональных данных работника должна выполнять следующие общие требования:

- 1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- 2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

- 3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

- 4) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

- 5) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

- 6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- 7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

- 8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- 9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

- 10) работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников

3.9. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечение личной безопасности сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.9.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.9.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных от нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.9.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.9.4. Работники Администрации Морховского поселения должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.9.5. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.



#### 4. Передача персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Администрации в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья сотрудника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в Администрации Морховского сельского поселения.

4.3. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

#### 5. Доступ к персональным данным работников.

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- Глава Администрации;
- бухгалтер;

5.2. Работник Администрации имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.2.2. Требовать от работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.

5.2.3. Получать от работодателя:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

#### 6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

6.1. Работники Администрации, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Глава Администрации за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях РФ, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.